

Verwaltungskraft (m/w/d) Musikschule Dreieich im KulturCampusDreieich e.V., organisiert im Verband deutscher Musikschulen (VdM)

Über uns

Wir sind die Musikschule Dreieich im KulturCampusDreieich e.V. und im Verband deutscher Musikschulen (VdM) organisiert.

Wir unterrichten ca. 600 Schülerinnen und Schüler mit einem engagierten Team von 25 Musiklehrerinnen und Musiklehrern in Festanstellung.

Wir arbeiten in enger Kooperation mit allgemeinbildenden Schulen, Kindertagesstätten, Kultureinrichtungen und Vereinen und veranstalten jährlich zahlreiche Konzerte und Vorspiele.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 1. Oktober 2026 eine

**Verwaltungskraft (m/w/d)
für Organisation und Verwaltung von Schule und Büro
sowie zur Unterstützung der Musikschulleitung.**

Ihre Aufgaben

- **Pflege der Schüler- und Dozentendaten mit Hilfe des Musikschulverwaltungsprogramms AMADEE**
- **Erstellung und Abwicklung von Gebührenrechnungen und Dozentengehältern**
- **Erstellung und Bearbeitung von Stunden- und Raumplänen für den Unterricht**
- **Ansprechpartnerin, *offenes Ohr und Beraterin* für Schüler, Interessentinnen und Interessenten, Kooperationspartner und Kollegium**
- **Unterstützung beim Aufbau eines neuen Social-Media-Profiles für die Musikschule**
- **Erstellung von Konzertprogrammen und Plakaten**

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung und verfügen über genügend Berufserfahrung, um das oben beschriebene Aufgabenfeld gut erfüllen zu können.
- Der Kontakt mit Menschen und Musik bereitet Ihnen Freude.
- Sie erledigen Aufgaben in Verwaltung und Organisation sehr zuverlässig und genau und sind zugleich offen und freundlich im Kollegium und im Umgang mit allen Außenkontakten.
- Sie arbeiten sicher mit den gängigen Computerprogrammen wie WORD, Outlook, Excel etc. und sind bereit, das Verwaltungsprogramm für Musikschulen AMADEE zu erlernen.
- Sie können flexibel mit sich spontan ergebenden Aufgaben umgehen.

Wir bieten

- Einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- Eine sichere Anstellung mit 25 Wochenstunden
- Eine Vergütung angelehnt an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Ein von Freundlichkeit und Respekt geprägtes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Freizeit
- Einen Arbeitsplatz in einem modernen Gebäudekomplex; ein Parkplatz wird im hauseigenen Parkhaus zur Verfügung gestellt

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail an:

buero@kulturcampus-dreieich.de

Musikschule Dreieich im KulturCampusDreieich e.V.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Martin Winkler (0170-2010098) und Frau Kirsten Winkler-Bohnstaedt (06103-31311616) gerne zur Verfügung.